

# Assistant(e) à la Direction générale adjointe Initiatives numériques pédagogiques

École de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
bilingue  
pour la vie!

**LIEU DE TRAVAIL :** Regina (Saskatchewan)

**POSTE À COMBLER :** Rentrée scolaire 2025

## DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la Direction générale adjointe à l'éducation, l'Assistant(e) aux initiatives numériques pédagogiques joue un rôle central dans l'innovation pédagogique, l'intégration des technologies en éducation et l'accompagnement des équipes enseignantes. Il ou elle contribue activement au développement de l'école branchée, de l'école virtuelle et soutient également les projets d'initiative organisationnelle qui lui sont confiés.

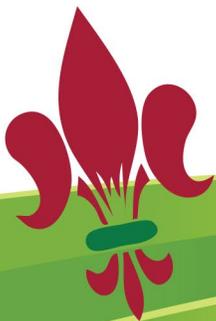
Les principales responsabilités incluent :

- L'élaboration et le déploiement de stratégies numériques innovantes.
- L'accompagnement du personnel enseignant.
- L'organisation de communautés de pratique numériques et d'ateliers thématiques.
- La veille technopédagogique et la recommandation d'outils numériques adaptés au contexte fransaskois.
- La sensibilisation à la cybersécurité et à la citoyenneté numérique.
- La participation aux projets sectoriels en cours, en lien avec le numérique.
- La collaboration à l'élaboration de protocoles numériques liés à la santé, à la sécurité et au bien-être en milieu scolaire.
- La supervision de l'école branchée et de l'école virtuelle.

Ce poste requiert une excellente compréhension des environnements technopédagogiques, une expérience avérée en gestion de projets numériques ainsi qu'une forte capacité à mobiliser les équipes autour d'initiatives innovantes.

## EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme de maîtrise en éducation, en technologie éducative ou en administration scolaire.
- Expérience pertinente de plus de 15 ans dans le domaine de l'éducation et des technologies.
- Excellente maîtrise du français oral et écrit, et bonne connaissance de l'anglais.
- Compétences démontrées en formation, accompagnement professionnel et animation pédagogique.
- Solides compétences en supervision, gestion de projets et accompagnement pédagogique.
- Aptitudes marquées en communication interpersonnelle, en leadership collaboratif et en gestion du changement.
- Répondre aux conditions d'éligibilité du LEADS.
- Répondre aux exigences linguistiques du CÉF (Réussite obligatoire des tests de français)
- Mobiliser l'adhésion en élaborant et en implantant des modèles organisationnels équitables, assurant une allocation optimale des ressources et une gestion rigoureuse, éthique et transparente des fonds publics.



1440, 9<sup>e</sup> Avenue Nord, Regina (SK)  
1 877 273-6661 • [ecolefrancophone.com](http://ecolefrancophone.com)



## Assistant(e) à la Direction générale adjointe Initiatives numériques pédagogiques

École de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
bilingue  
pour la vie!

### EXIGENCES DU POSTE (SUITE)

- Établir des relations interpersonnelles de grande qualité, favorisant un climat de confiance, de collaboration et d'harmonie au sein des équipes et avec les partenaires externes.
- Exercer un leadership mobilisateur et orienté vers les résultats, mettant l'élève au cœur de l'action et assurant l'excellence des services éducatifs offerts.
- Fait preuve d'un esprit d'innovation et d'ouverture, en intégrant les connaissances issues de la recherche et en valorisant les pratiques probantes dans une perspective d'amélioration continue.
- Agir avec courage et imputabilité, en prenant des décisions justes, responsables et alignées sur les valeurs de l'organisation, même dans les contextes les plus complexes.
- Développer et entretenir des partenariats solides et stratégiques, tant avec les comités internes que les parties prenantes externes clés.
- Adopter une approche de gestion fondée sur l'analyse des données probantes, favorisant la planification stratégique, l'efficacité organisationnelle et la reddition de comptes.
- Faire preuve d'une loyauté exemplaire envers l'organisation, en incarnant ses valeurs fondamentales et en contribuant activement à la réalisation de sa mission et de sa vision.

**SALAIRE** : Selon la grille salariale en vigueur au sein du CÉF.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intérêt, en français, avec mention du numéro de référence **2526-021**, à l'attention de M. Roch Gallien, Directeur général adjoint, à l'adresse suivante : [recrutement@cefsk.ca](mailto:recrutement@cefsk.ca)

***Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.***

Conseil des écoles fransaskoises  
1440, 9<sup>e</sup> avenue Nord  
Regina (SK) S4R 8B1  
1 877 273-6661

-----



1440, 9<sup>e</sup> Avenue Nord, Regina (SK)  
1 877 273-6661 • [ecolefrancophone.com](http://ecolefrancophone.com)

